

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

- JABATAN** : **Kepala Dinas Pendidikan**
- TUGAS** : Melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan meliputi pembiayaan, kurikulum, kebijakan dan standar, pendidik dan tenaga kependidikan, pengendalian mutu pendidikan serta sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Dasar.
- Fungsi** :
- a. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD);
 - b. Pelaksanaan dan perumusan bahan kebijakan dan standar pendidikan;
 - c. Pelaksanaan pembiayaan, kurikulum, sarana dan prasarana, pendidik dan tenaga kependidikan serta pengendalian mutu pendidikan;
 - d. Perumusan Kebijakan Teknis dibidang Pendidikan;
 - e. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian urusan kesekretariatan, kepegawaian dan rumah tangga Dinas;
 - f. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan bidang teknis meliputi sekretariat, bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat, bidang pendidikan dasar, bidang pendidikan dan tenaga pendidikan serta bidang sarana prasarana pendidikan;
 - g. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian penggunaan anggaran Dinas;
 - h. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP);
 - i. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian produk hukum sesuai dengan bidang tugasnya; dan
 - j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA (TAHUNAN)	TARGET	SATUAN	FORMULASI PENGUKURAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan dalam pelayanan publik	Nilai SAKIP B	B	Predikat	Hasil Penilaian Sakip Dinas Pendidikan Kota Depok yang dilakukan oleh Tim Penilai yang telah ditentukan
2	Meningkatnya daya tampung pendidikan dasar	APK SD/MI/SDLB,	100	Persen	Jumlah seluruh siswa pada jenjang SD/MI) dibagi Jumlah penduduk usia sekolah 6-12 tahun
		APK SMP/MTs/SMPLB,	84,07	Persen	(Jumlah seluruh siswa pada jenjang SMP/MTs) dibagi (Jumlah penduduk usia sekolah 13-15 Tahun)
		APK PAUD	81,06	Persen	Jumlah seluruh siswa pada jenjang PAUD dibagi Jumlah penduduk usia 4-6 tahun
3	Menurunnya angka putus sekolah	Angka Putus Sekolah SD/MI	0,001	Persen	Jumlah mengulang pada jenjang pendidikan SD/MI dibagi jumlah siswa tahun pelajaran 2019/2020 dan 2020/2021
		Angka Putus Sekolah SMP/ MTs	0,001	Persen	Jumlah mengulang pada jenjang pendidikan SMP/ MTs dibagi jumlah siswa tahun pelajaran 2019/2020 dan 2020/2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA (TAHUNAN)	TARGET	SATUAN	FORMULASI PENGUKURAN
1	2	3	4	5	6
4	Meningkatnya Mutu Layanan Pendidikan Dasar Dan Mutu Pendidikan Non Formal	Presentase SD/MI dipersiapkan Akreditasi B	100	Persen	Jumlah SD/MI yang diakreditasi dibagi Jumlah seluruh SD/MI di Depok
		Presentase SMP/MTs dipersiapkan Akreditasi B	83	Persen	Jumlah SMP/MTs yang diakreditasi dibagi Jumlah seluruh SMP/MTs di Depok

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

- JABATAN : **Sekretaris Dinas Pendidikan**
- TUGAS : Melaksanakan administrasi umum, pengkoordinasian perencanaan, dan evaluasi serta pengelolaan keuangan Dinas.
- Fungsi : a. penyusunan program kerja sekretariat sesuai dengan Renstra Dinas;
b. pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan Renstra Dinas;
c. penyelenggaraan administrasi umum;
d. penyusunan evaluasi dan laporan;
e. penyelenggaraan upaya pemecahan masalah kesekretariatan;
f. pengkoordinasian upaya pemecahan masalah kesekretariatan dan Dinas;
g. penyelenggaraan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sekretariat;
h. pengkoordinasian perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Dinas;
i. penyelenggaraan urusan umum, kepegawaian, kerumahtanggaan, dan aset Dinas;
j. pengelolaan Keuangan Dinas;
k. penyelenggaraan analisis dan pengembangan kinerja Sekretariat;
l. pengkoordinasian analisis dan pengembangan kinerja Dinas; dan
m. pelaksanaan tugas-tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan oleh Kepala Dinas.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1					
2					
3					

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : **Kepala Bidang PAUD Dikmas**

TUGAS : Memimpin dan melaksanakan kegiatan PAUD Dikmas meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan serta pelaksanaan administrasi Dikmas.

- Uraian Tugas :
- n. Merencanakan kegiatan Bidang PAUD Dikmas berdasarkan program Dinas Pendidikan Kota Depok
 - o. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Bidang PAUD Dikmas sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku
 - p. Melaksanakan penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi PAUD Dikmas sesuai dengan Ketentuan dan rencana kerja
 - q. Membuat laporan pelaksanaan tugas Bidang PAUD Dikmas sesuai pencapaian/target kinerja

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Program Kegiatan Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Bidang PAUD Dikmas	Terlaksananya program Pengembangan PTK pada Bidang PAUD Dikmas	100 %	Jumlah PTK yang mengikuti program Pelatihan Tutor, Guru Berprestasi, Apresiasi dan Kreatifitas	Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan
2	Program Kegiatan Pembinaan Pendidikan Masyarakat	Terlaksananya program Pembinaan Kelembagaan PKBM, Kursus , dan UPTD SPNF SKB	100%	Jumlah Kelembagaan dan Peserta pada PKBM, Kursus dan UPTD SPNF SKB	Laporan data PKBM, LKP dan UPTD SPNF SKB
3	Program Kegiatan Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan TK Negeri	Terlaksananya program Pembinaan PAUD Swasta dan TK Negeri	100%	Jumlah Kelembagaan dan peserta Didik PAUD Swasta dan TK Negeri	Laporan Data Kelembagaan dan Pembinaan PAUD Swasta dan TK Negeri

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : KEPALA BIDANG PEMBINAAN SD

TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan pendidikan bidang pendidikan dasar yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

FUNGSI :

- a. perumusan kebijakan urusan pendidikan bidang kurikulum dan sarana prasana;
- b. pelaksanaan kebijakan urusan pendidikan bidang kurikulum dan sarana prasana;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pendidikan bidang kurikulum dan sarana prasana;
- d. pelaksanaan administrasi dinas urusan pendidikan bidang kurikulum dan sarana prasana;
- e. pembinaan aparatur sipil negara pada bidang pendidikan dasar; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya cakupan layanan pendidikan dasar yang berkualitas	APK SD Negeri dan Swasta	100,00 %	Jumlah seluruh siswa jenjang <u>SD Negeri dan Swasta</u> X100/ Jumlah penduduk kelompok usia 7 - 12 tahun	BID. Pembinaan SD
		APM SD	95%	Jumlah siswa Usia 7 - 12 Tahun <u>jenjang SD Negeri dan Swasta</u> x 100/ Jumlah penduduk kelompok Usia 7 - 12 tahun	
		APS SD Negeri dan Swasta Usia 7-12 Tahun	99,64%	Jumlah penduduk kelompok usia <u>7 - 12 tahun yang bersekolah</u> x 100/ Jumlah penduduk kelompok usia 7 - 12 tahun	
		Angka Kelulusan SD Negeri dan Swasta	100%	Jumlah lulusan pada jenjang SD Negeri dan Swasta X100 /Jumlah siswa jenjang SD Negeri dan Swasta yang ikut ujian	
		Angka Melanjutkan Lulusan SD Negeri dan Swasta	100,00 %	Jumlah Lulusan SD Negeri dan Swasta Yang Melanjutkan ke SMP X100/ Jumlah Lulusan SD Negeri dan Swasta	
		Angka pendidik tersertifikasi	87.07%	Jumlah pendidik tersertifikasi X 100/ Jumlah pendidik SD Negeri dan Swasta se-Kota Depok	
		Angka Kelulusan siswa inklusi	100%	Jumlah lulusan pada jenjang <u>SD</u> x 100 /Jumlah siswa jenjang SD yang ikut ujian	
2	Peningkatan Kualitas dan tata kelola pendidikan	Jumlah siswa yang mengikuti UASBN	100	Jumlah siswa yang mengikuti UASBN x 100 /Jumlah siswa yang terdaftar mengikuti UASBN	
		Presentase Sekolah SD/SMP Menerapkan Pendidikan Karakter	65%	Jumlah sekolah yang menerapkan pendidikan karakterX 100/ Jumlah seluruh SD Negeri dan Swasta	
		Prestasikejuaraan yang diperoleh di tingkat provinsi Jawa Barat	6	Jumlah juara Kejuaraan yang diperoleh di Tingkat Provinsi	
		Sekolah yang mengembangkan konsep pembelajaran Ramah Anak	29	Jumlah Sekolah Ramah Anak	

		Sekolah yang mengembangkan konsep pembelajaran berbasis lingkungan	14	Jumlah Sekolah Adiwiyata	
3	Peningkatan Kualitas tenaga Pendidik	Sekolah yang mengembangk konsep pembelajaran berbasis kesehatan	5	Jumlah Sekolah Sehat	
		Presentase SD dipersiapkan Akreditasi B	100	Jumlah sekolah terakreditasi	
		Angka SD Negeri yang melaksanakan PPDB	100	Jumlah SD negeri se-Kota yang melaksanakan PPDBDepok X 100/ Jumlah SD Negeri se-Kota Depok	
		Jumlah Guru honorer yang menerima bantuan	2600 guru honorer	Jumlah guru honorer se- Kota Depok	
		Tersedianya bahan ajar siswa	246 sekolah		
		Jumlah Guru honorer yang menerima bantuan	2600 guru honorer	Jumlah guru honorer se- Kota Depok	
		Tersedianya bahan ajar siswa	246 sekolah	Jumlah Sd Negeri se-Kota Depok	
		Meningkatnya kualitas tenaga pendidik guru inklusi	100	Jumlah guru pendamping siswa sekolah inklusi	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : **Kabid Pembinaan SMP**

TUGAS : a. Penyusunan bahan perumusan dan Koordinasi pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kurikulum dan Penilaian, Kelembagaan dan Peserta Didik, Tenaga Pendidik dan Kependidikan dan Pembagunan Karakter SMP
b. Pembinaan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kurikulum dan Penilaian, Kelembagaan dan Peserta Didik, Tenaga Pendidik dan Kependidikan dan Pembagunan Karakter SMP
c. Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan Kegiatan di Bidang Kurikulum dan Penilaian, Kelembagaan dan Peserta Didik, Tenaga Pendidik dan Kependidikan dan Pembagunan Karakter SMP

Uraian Tugas : r. Menyelenggarakan Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMP Negeri
s. Menyelenggarakan Kegiatan Persiapan dan Penyelenggaraan USBK dan UNBK SMP/MTs
t. Menyelenggarakan Kegiatan Lomba Akademik dan Non Akademik SMP
u. Menyelenggarakan kegiatan Penjaminan Mutu Pendidikan
v. Menyelenggarakan Kegiatan Manajemen Berbasis Sekolah untuk Kepala Sekolah
w. Menyelenggarakan Kegiatan Pengembangan Kurikulum SMP
x. Menyelenggarakan Kegiatan Workshop MGMP
y. Menyelenggarakan kegiatan Lomba Kelembagaan dan Pembinaan SMP
z. Menyelenggarakan Pembinaan Sekolah Inklusi
aa. Menyelenggarakan Pemilihan GTK Berprestasi dan OGN
bb. Menyelenggarakan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah
cc. Menyelenggarakan Kegiatan Akreditasi Sekolah
dd. Menyelenggarakan Kegiatan Pembiayaan SMP Negeri
ee. Menyelenggarakan Kegiatan Pembiayaan Penyelenggaraan Tenaga Pendidik dan Kependidikan Honorer SMP Negeri

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen realisasi Dana BOS	Data Instrumen Monitoring dan Evaluasi, dan Pelaporan	100%	Jumlah Data penerima BOS Reguler dan Bantuan Hibah Bos APBD	Instrumen monitoring
2	Tenaga Pendidik dan Kependidikan Honorer	Data Instrumen Monitoring dan Evaluasi dan Pelaporan	1 Dok	Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Data Honorer Tenaga Pendidik dan Kependidikan
3	Terselenggaranya Kegiatan Bidang Kurikulum dan Penilaian, Kelembagaan dan Peserta Didik dan Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Smart Planning	14 Dok	Jumlah KAK/Smart Planning yang disusun/ Jumlah KAK yang disusun sesuai dengan ketentuan	Renja
		Rencana Kerja Anggaran (RKA)	14 Dok	Jumlah RKA yang disusun/ Jumlah RKA yang disusun sesuai dengan ketentuan	Renja
		Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	14 Dok	Jumlah DPA yang disusun/ Jumlah DPA yang disusun sesuai	Renja

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
				dengan ketetapan	
		<ul style="list-style-type: none"> - Juknis BOS APBD/APBN, - Juknis Lomba-Lomba Akademik dan Non Akademik - Juknis Lomba Guru - Peraturan Walikota PPDB 	14 Dok	Jumlah Surat Keputusan dan Perwalkot yang dibuat	DPA 12 Kegiatan, 1 DPA Tenaga Honorer dan 1 DPA BOS Reguler dan Bantuan Hibah BOS APBD
		Laporan Kegiatan	14 Dok	Jumlah laporan kegiatan yang disusun/ Kuantitas Laporan Kegiatan	LPJ Kegiatan Bidang SMP

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD

TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan pendidikan urusan tenaga pendidik dan kependidikan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

FUNGSI :

- a. perumusan kebijakan urusan pendidikan bidang kualifikasi dan kompetensi;
- b. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pendidikan bidang kualifikasi dan kompetensi;
- c. pelaksanaan administrasi dinas urusan pendidikan bidang kualifikasi dan kompetensi;
- d. pembinaan aparatur sipil negara (ASN) pada seksi kualifikasi dan kompetensi; dan
- e. Perumusan kebijakan urusan pendidikan bidang pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam daerah;
- f. pelaksanaan kebijakan urusan pendidikan bidang pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam daerah;
- g. pelaksanaan administrasi urusan pendidikan bidang pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam daerah;
- h. pembinaan aparatur sipil negara (ASN) pada seksi pengembangan karier pendidik; dan;
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan kepala bidang terkait dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Peningkatan Kualitas Tenaga pendidik	Meningkatnya Jumlah peserta yang mengikuti lomba Gupres	200 orang	Jumlah peserta yang mengikuti lomba	
		Jumlah Kepala Sekolah yang dinilai	221 kepek	Jumlah kepala sekolah yang dinilai	
2	Meningkatnya kualitas dan tatakelola pendidikan	Jumlah Guru honorer yang menerima bantuan	2600 guru honorer	Jumlah guru honorer se-Kota Depok	
		Tersedianya bahan ajar siswa	246 sekolah		

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

- JABATAN : KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PESERTA DIDIK
- TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan pendidikan urusan kualitas Tata Kelola kependidikan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.
- FUNGSI :
- a. perumusan kebijakan urusan pendidikan bidang tata kelola pendidikan;
 - b. mencari bibit unggul melalui pelaksanaan lomba –lomba akademik dan non akademik ;
 - c. Perumusan kebijakan urusan pendidikan bidang kualitas tata kelola pendidikan dan kelembagaan;
 - d. pelaksanaan kebijakan urusan pendidikan bidang tata kelola pendidikan dan kelembagaan;
 - e. pelaksanaan administrasi urusan pendidikan bidang tata kelola pendidikan dan kelembagaan;
 - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan kepala bidang terkait dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terselenggaranya Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pendidikan	Prestasi kejuaraan yang diperoleh di tingkat provinsi Jawa Barat	6	Jumlah Juara Kejuaraan yang diperoleh di Tingkat Provinsi	Renja Disdik
		Sekolah yang mengembangkan konsep pembelajaran Ramah Anak	29	Jumlah Sekolah Ramah Anak	
		Sekolah yang mengembangkan konsep pembelajaran berbasis lingkungan	15	Jumlah Sekolah Adiwiyata	
		Jumlah sekolah yang mengikuti lomba dan pembinaan	44	Jumlah sekolah yang mengikuti lomba dan pembinaan	
		Pelaksanaan PPDB SD Negeri se-Kota Depok	262	Jumlah SD Negeri se-Kota Depok	
2	Terselenggaranya Standarisasi Pelayanan Publik	Jumlah SD yang dipersiapkan berakreditasi minimal B	60	Jumlah sekolah yang terakreditasi	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK**

- JABATAN : KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN SD
- TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan pendidikan Bidang kurikulum yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.
- FUNGSI :
- a. perumusan kebijakan urusan pendidikan bidang penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
 - b. pelaksanaan kebijakan urusan pendidikan bidang penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
 - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pendidikan bidang penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
 - d. pelaksanaan administrasi dinas urusan pendidikan bidang penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
 - e. pembinaan aparatur sipil negara (ASTST) pada seksi kurikulum ; dan
 - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan kepala bidang terkait dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya cakupan layanan pendidikan dasar yang berkualitas	APK SD Negeri dan Swasta	100,00	Jumlah seluruh siswa jenjang SD Negeri dan Swasta X100 Jumlah penduduk kelompok usia 7 - 12 tahun	BID. Pembinaan SD
		APM SD	95	Jumlah siswa Usia 7 - 12 Tahun <u>jenjang SD Negeri dan Swasta</u> x 100 Jumlah penduduk kelompok Usia 7 - 12 tahun	
		APS SD Negeri dan Swasta Usia 7-12 Tahun	99.64%	Jumlah penduduk kelompok usia <u>7 - 12 tahun yang bersekolah</u> x 100 Jumlah penduduk kelompok usia 7 - 12 tahun	
		Angka Kelulusan SD Negeri dan Swasta	100%	Jumlah lulusan pada jenjang SD Negeri dan Swasta X100 Jumlah siswa jenjang SD/MI/Paket A yang ikut ujian	
		Angka Melanjutkan Lulusan SD Negeri dan Swasta	100,00%	Jumlah Lulusan SD Negeri dan Swasta Yang Melanjutkan ke SMP X100 Jumlah Lulusan SD Negeri dan Swasta	
	Peningkatan Kualitas dan tata kelola pendidikan	Jumlah siswa yang mengikuti UASBN	33000	Jumlah siswa yang terdaftar mengikuti UASBN	
		Jumlah Kepala Sekolah yang melaksanakan kegiatan pengembangan kurikulum	245	Jumlah Kepala Sekolah Negeri	
	Peningkatan Kualitas tenaga Pendidik	Jumlah guru pendamping siswa sekolah inklusi	90	Jumlah guru pendamping siswa sekolah inklusi	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : **Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP**
 TUGAS : a. Penyusunan bahan perumusan dan Koordinasi pelaksanaan Kebijakan di Bidang Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP
 b. Pembinaan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP
 c. Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan Kegiatan Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP

Uraian Tugas : a. Menyelenggarakan Kegiatan Manajemen Berbasis Sekolah untuk Kepala Sekolah
 b. Menyelenggarakan Kegiatan Workshop MGMP
 c. Menyelenggarakan Pembinaan Sekolah Inklusi
 d. Menyelenggarakan Pemilihan GTK Berprestasi dan OGN
 e. Menyelenggarakan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah
 f. Menyelenggarakan Kegiatan Pembiayaan Penyelenggaraan Tenaga Pendidik dan Kependidikan Honorer SMP Negeri

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen realisasi Dana BOS	Data Intrumen Monitoring dan Evaluasi, dan Pelaporan	100%	Jumlah Data penerima BOS Reguler dan Bantuan Hibah Bos APBD	Instrumen monitoring
2	Tenaga Pendidik dan Kependidikan Honorer	Data Instrumen Monitoring dan Evaluasi dan Pelaporan	6 Dok	Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Data Honorer Tenaga Pendidik dan Kependidikan
3	Terselenggaranya Kegiatan Bidang Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Smart Planning	6 Dok	Jumlah KAK/Smart Planning yang disusun/ Jumlah KAK yang disusun sesuai dengan ketetapan	Renja
		Rencana Kerja Anggaran (RKA)	6 Dok	Jumlah RKA yang disusun/ Jumlah RKA yang disusun sesuai dengan ketetapan	Renja
		Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	6 Dok	Jumlah DPA yang disusun/ Jumlah DPA yang disusun sesuai dengan ketetapan	Renja
		- Juknis Pembiayaan Guru Honorer, - Juknis Lomba Guru - Sk Walikota Pemenang Lomba Guru	6 Dok	Jumlah Juknis dan Surat Keputusan yang dibuat	DPA 12 Kegiatan, 1 DPA Tenaga Honorer dan 1 DPA BOS Reguler dan Bantuan Hibah BOS APBD
		Laporan Kegiatan	5 Dok	Jumlah laporan kegiatan yang disusun/ Kuantitas Laporan Kegiatan	LPJ Kegiatan Bidang SMP

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : **Kepala Seksi Kelembagaan dan Peserta Didik SMP**

TUGAS : a. Penyusunan bahan perumusan dan Koordinasi pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kelembagaan, Pembinaan Minat, bakat prestasi dan Pembangunan Karakter Peserta Didik SMP

b. Pembinaan Pelaksanaan Kebijakan Kelembagaan, minat bakat, prestasi dan Pembangunan karakter Peserta Didik SMP,

c. Pemantauan dan Evaluasi Kelembagaan serta evaluasi pelaksanaan Pembinaan Minat, bakat, prestasi dan Pembangunan Karakter Peserta Didik SMP

Uraian Tugas : a. Menyelenggarakan Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMP Negeri

b. Menyelenggarakan Kegiatan Lomba Akademik dan Non Akademik SMP

c. Menyelenggarakan kegiatan Lomba Kelembagaan dan Pembinaan SMP

d. Menyelenggarakan Kegiatan Fasilitas Akreditasi Sekolah

e. Menyelenggarakan Kegiatan Pembiayaan Penyelenggaraan Pendidikan BOS APBD dan APBN

f. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pembiayaan Penyelenggaraan Pendidikan BOS APBD /APBN

g. Verifikasi dan Survey Ijin Operasional Sekolah Baru/Perpanjangan SMP Swasta

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen realisasi Dana BOS	Data Instrumen Monitoring dan Evaluasi, dan Pelaporan	100%	Jumlah Data penerima BOS Reguler dan Bantuan Hibah Bos APBD	Instrumen monitoring
2	Satuan Pendidikan	Peserta Didik dan satuan Pendidikan yang mengikuti lomba,	1 Dok	Jumlah Peserta Didik dan satuan Pendidikan yang mengikuti lomba	Data Honorer Tenaga Pendidik dan Kependidikan
3	Terselenggaranya Kegiatan Bidang Kelembagaan dan Peserta Didik	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Smart Planning	5 Dok	Jumlah KAK/Smart Planning yang disusun/ Jumlah KAK yang disusun sesuai dengan ketentuan	Renja
		Rencana Kerja Anggaran (RKA)	5 Dok	Jumlah RKA yang disusun/ Jumlah RKA yang disusun sesuai dengan ketentuan	Renja
		Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	5 Dok	Jumlah DPA yang disusun/ Jumlah DPA yang disusun sesuai dengan ketentuan	Renja
		- Juknis BOS APBD/APBN, - Juknis Lomba-Lomba Akademik dan Non Akademik - Peraturan Walikota PPDB	5 Dok	Jumlah Surat Keputusan dan Perwalkot yang dibuat	DPA 4 Kegiatan, 1 DPA BOS Reguler dan Bantuan Hibah BOS APBD

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
		Laporan Kegiatan	5 Dok	Jumlah laporan kegiatan yang disusun/ Kuantitas Laporan Kegiatan	LPJ Kegiatan Bidang SMP

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

- JABATAN : **Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian SMP**
- TUGAS : a. Penyusunan Bahan Perumusan dan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kurikulum dan Penilaian SMP;
b. Pembinaan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kurikulum dan Penilaian SMP;
c. Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Kurikulum dan Penilaian SMP.
- Uraian Tugas : a. Menyelenggarakan Kegiatan Persiapan dan Penyelenggaraan USBK dan UNBK SMP/MTs;
b. Menyelenggarakan kegiatan Penjaminan Mutu Pendidikan;
c. Menyelenggarakan Kegiatan Pengembangan Kurikulum SMP;
d. Penyusunan Kalender Pendidikan;
e. Penyusunan tentang Kebijakan Penilaian Peserta Didik ;

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen realisasi Dana BOS	Data Instrumen Monitoring dan Evaluasi, dan Pelaporan	100%	Jumlah Data penerima BOS Reguler dan Bantuan Hibah Bos APBD	Instrumen monitoring
2	Satuan Pendidikan	Data Instrumen Monitoring dan Evaluasi dan Pelaporan	1 Dok	Jumlah satuan Pendidikan	Data Kurikulum Satuan Pendidikan
3	Terselenggaranya Kegiatan Bidang Kurikulum dan Penilaian,	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Smart Planning	3 Dok	Jumlah KAK/Smart Planning yang disusun/ Jumlah KAK yang disusun sesuai dengan ketentuan	Renja
		Rencana Kerja Anggaran (RKA)	3 Dok	Jumlah RKA yang disusun/ Jumlah RKA yang disusun sesuai dengan ketentuan	Renja
		Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	3 Dok	Jumlah DPA yang disusun/ Jumlah DPA yang disusun sesuai dengan ketentuan	Renja
		- Peraturan Walikota tentang Kebijakan Pendidikan Kurikulum Sekolah - Penyusunan Kalender Pendidikan SMP	3 Dok	Jumlah Surat Keputusan dan Perwalkot yang dibuat	DPA 3 Kegiatan
		Laporan Kegiatan	3 Dok	Jumlah laporan kegiatan yang disusun/ Kuantitas Laporan Kegiatan	LPJ Kegiatan Bidang SMP

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : **Kepala Seksi Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini**

TUGAS : Memimpin dan melaksanakan kegiatan PAUD meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan serta pelaksanaan administrasi Dikmas.

Uraian Tugas : a. Merencanakan kegiatan Seksi Dikmas berdasarkan program Kegiatan Bidang
b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Seksi Dikmas sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku
c. Melaksanakan penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi Dikmas sesuai dengan Ketentuan dan rencana kerja
d. Membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Dikmas sesuai pencapaian/target kinerja

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Kegiatan Lomba Keteladanan Dikmas	Kegiatan Kegiatan Lomba Keteladanan Dikmas	75%	Jumlah Peserta yang mengikuti Kegiatan Kegiatan Lomba Keteladanan Dikmas	Lembaga LKP dan PKBM
2	Terlaksananya Penunjang Pelaksanaan Ujian Paket A, B dan C	Penunjang Pelaksanaan Ujian Paket A, B dan C	20%	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pelaksanaan Ujian Paket A, B dan C	Lembaga PKBM
3	Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi Ijin Operasional LKP dan PKBM	Surat Rekomendasi Ijin Operasional	100%	Jumlah Surat Rekomendasi Ijin Operasional LKP dan PKBM	Lembaga LKP dan PKBM
4	Tercapainya Program Kegiatan Lembaga LKP dan PKBM	Program Kegiatan Lembaga LKP dan PKBM	100%	Jumlah Program Kegiatan Lembaga LKP dan PKBM	Lembaga LKP dan PKBM
5	Terlaksananya monitoring/Study Kelayakan ke Lembaga LKP dan PKBM	Lokasi Monitoring/Study Kelayakan ke Lembaga LKP dan PKBM sekota Depok	Laporan	Hasil Monitoring/Study Kelayakan ke Lembaga LKP dan PKBM	Lembaga LKP dan PKBM
6	Terlaksananya Pembinaan Lembaga LKP Penerima Program Bantuan Pendidikan Vokasi (PKK dan PKW)	Pembinaan Lembaga LKP Penerima Program Bantuan Pendidikan Vokasi (PKK dan PKW)	100%	Laporan Pelaksanaan Program Bantuan Pendidikan Vokasi (PKK dan PKW)	Ditjen Pendidikan Vokasi Kemdikbud RI
7	Terlaksananya Program Bantuan DAK Non Fisik BOP Kesetaraan	Terverifikasinya Lembaga dan Peserta Penerima Program Bantuan DAK Non Fisik BOP Kesetaraan	100%	Laporan Penyerapan Anggaran Program Bantuan DAK Non Fisik BOP Kesetaraan	Ditjen Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Khusus Kemdikbud RI
8	Terlaksananya Koordinasi Lintas Sektor Pendidikan masyarakat	Rapat Koordinasi Lintas Sektor Pendidikan masyarakat	100%	Laporan hasil Rapat Koordinasi Lintas Sektor Pendidikan masyarakat	Dinas Pendidikan Kota Depok

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : **Kepala Seksi Pembinaan Pendidikan Masyarakat**

TUGAS : Memimpin dan melaksanakan kegiatan Dikmas meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan serta pelaksanaan administrasi Dikmas.

Uraian Tugas : a. Merencanakan kegiatan Seksi Dikmas berdasarkan program Kegiatan Bidang
b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Seksi Dikmas sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku
c. Melaksanakan penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi Dikmas sesuai dengan Ketentuan dan rencana kerja
d. Membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Dikmas sesuai pencapaian/target kinerja

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Kegiatan Lomba Keteladanan Dikmas	Kegiatan Kegiatan Lomba Keteladanan Dikmas	75%	Jumlah Peserta yang mengikuti Kegiatan Kegiatan Lomba Keteladanan Dikmas	Lembaga LKP dan PKBM
2	Terlaksananya Penunjang Pelaksanaan Ujian Paket A, B dan C	Penunjang Pelaksanaan Ujian Paket A, B dan C	20%	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pelaksanaan Ujian Paket A, B dan C	Lembaga PKBM
3	Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi Ijin Operasional LKP dan PKBM	Surat Rekomendasi Ijin Operasional	100%	Jumlah Surat Rekomendasi Ijin Operasional LKP dan PKBM	Lembaga LKP dan PKBM
4	Tercapainya Program Kegiatan Lembaga LKP dan PKBM	Program Kegiatan Lembaga LKP dan PKBM	100%	Jumlah Program Kegiatan Lembaga LKP dan PKBM	Lembaga LKP dan PKBM
5	Terlaksananya monitoring/Study Kelayakan ke Lembaga LKP dan PKBM	Lokasi Monitoring/Study Kelayakan ke Lembaga LKP dan PKBM sekota Depok	Laporan	Hasil Monitoring/Study Kelayakan ke Lembaga LKP dan PKBM	Lembaga LKP dan PKBM
6	Terlaksananya Pembinaan Lembaga LKP Penerima Program Bantuan Pendidikan Vokasi (PKK dan PKW)	Pembinaan Lembaga LKP Penerima Program Bantuan Pendidikan Vokasi (PKK dan PKW)	100%	Laporan Pelaksanaan Program Bantuan Pendidikan Vokasi (PKK dan PKW)	Ditjen Pendidikan Vokasi Kemdikbud RI
7	Terlaksananya Program Bantuan DAK Non Fisik BOP Kesetaraan	Terverifikasinya Lembaga dan Peserta Penerima Program Bantuan DAK Non Fisik BOP Kesetaraan	100%	Laporan Penyerapan Anggaran Program Bantuan DAK Non Fisik BOP Kesetaraan	Ditjen Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Khusus Kemdikbud RI
8	Terlaksananya Koordinasi Lintas Sektor Pendidikan masyarakat	Rapat Koordinasi Lintas Sektor Pendidikan masyarakat	100%	Laporan hasil Rapat Koordinasi Lintas Sektor Pendidikan masyarakat	Dinas Pendidikan Kota Depok

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

- JABATAN** : **Kepala Seksi PTK Paud dan Dikmas**
- TUGAS** : Memimpin dan melaksanakan kegiatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Paud dan Dikmas meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan serta pelaksanaan administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Paud dan Dikmas.
- Uraian Tugas** :
- a. Merencanakan kegiatan Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Paud dan Dikmas berdasarkan program Kegiatan Bidang
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Paud dan Dikmas sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku
 - c. Melaksanakan penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan Tenaga Kependidikan Paud dan Dikmas sesuai dengan Ketentuan dan rencana kerja
 - d. Membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Paud dan Dikmas sesuai pencapaian/target kinerja

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Kegiatan Apresiasi dan Kreatifitas Paud Dikmas	Kegiatan Apresiasi dan Kreatifitas Paud Dikmas	100%	Jumlah Peserta yang mengikuti Lomba Apresiasi dan Kreatifitas Paud Dikmas	Lembaga /Ormit Paud
2	Terlaksananya Pelatihan Tutor Paket A, B dan C serta PAUDNI	Pelatihan Tutor Paket A, B Dan C serta PAUDNI	100%	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pelatihan Tutor Paket A, B dan C serta PAUDNI	Lembaga /Ormit Paud
3	Terlaksananya Lomba Guru Berprestasi	Lomba Guru Berprestasi Tingkat Kota, Provinsi dan Pusat	100%	Jumlah Peserta Lomba Guru Berprestasi TK	Lembaga /Ormit Paud
4	Terlaksananya monitoring Lembaga TK/Paud	Monitoring Lembaga TK/Paud Sekota Depok	100%	Hasil Monitoring Lembaga TK/Paud Sekota Depok	Lembaga /Ormit Paud

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK**

- JABATAN** : **KASI KURIKULUM BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR**
- TUGAS** : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan pendidikan Bidang kurikulum yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.
- FUNGSI** :
- g. perumusan kebijakan urusan pendidikan bidang penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan Dasar
 - h. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pendidikan bidang penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar;
 - i. pelaksanaan administrasi dinas urusan pendidikan bidang penetapan kurikulum muatan local pendidikan dasar;
 - j. pembinaan aparatur sipil negara (ASTST) pada seksi kurikulum ; dan
 - k. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan kepala bidang terkait dengan tugas dan fungsinya;

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Meningkatnya cakupan layanan pendidikan dasar yang berkualitas	APK SD	100,00	Jumlah seluruh siswa jenjang <u>SD</u> X100 Jumlah penduduk kelompok usia 7 - 12 tahun	BID. Pembinaan SD
		APM SD	95	Jumlah siswa Usia 7 - 12 Tahun <u>jenjang SD</u> x 100 Jumlah penduduk kelompok Usia 7 - 12 tahun	
		Angka Kelulusan SD	100	Jumlah lulusan pada jenjang <u>SD</u> x 100 Jumlah siswa jenjang SD yang ikut ujian	
		Nilai Rata-rata Ujian Nasional	52,23	Jumlah Seluruh Nilai Rata- Rata <u>Siswa Yang Ikut Ujian Nasional</u> x 100 Jumlah Seluruh Siswa Yang	
		Angka Kelulusan siswa inklusi	100	Jumlah lulusan pada jenjang <u>SD</u> x 100 Jumlah siswa jenjang SD yang ikut ujian	

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
				Ikut Ujian Nasional	
		Angka Kelulusan SMP/MTS	100	Jumlah lulusan pada jenjang SMP/MTsPaket B x100 Jumlah siswa jenjang SMP/MTs/Paket B yang ikut ujian	
		Prestasi kejuaraan yang diperoleh di tingkat provinsi Jawa Barat	5	Jumlah Kejuaraan yang diperoleh di Tingkat Provinsi	
		Sekolah yang mengembangkan konsep pembelajaran Ramah Anak	29	Jumlah Sekolah Ramah Anak	
		Sekolah yang mengembangkan konsep pembelajaran Berbasis Lingkungan	14	Jumlah Sekolah Adiwiyata	
		Sekolah yang mengembangkan konsep pembelajaran Berbasis Kesehatan	5	Jumlah Sekolah Sehat	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : KASUBAG KEUANGAN

TUGAS : Melaksanakan sebagian tugas sekretariat dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas dinas serta pelayanan administratif serta pelaksanaan dan pengoordinasian penunjang urusan bidang keuangan, tata usaha dan aset Pendidikan

FUNGSI :

- 1) Penyusunan program kerja sub bagian sesuai dengan program sekretariat;
- 2) Pengumpulan, pengolahan data dan informasi, inventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan urusan keuangan;
- 3) Pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan sub bagian;
- 4) Penyiapan bahan kebijakan dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan keuangan dan penatausahaan asset dan administrasi keuangan;
- 5) Pelaksanaan penatausahaan keuangan dinas;
- 6) Pelaksanaan penyusunan laporan pertanggungjawaban (LPJ) keuangan dinas;
- 7) Penyimpanan berkas-berkas keuangan dan pengadministrasian dokumen dalam rangka pelayanan administrasi keuangan di lingkungan Dinas;
- 8) Pelaksanaan analisis dan pengembangan kinerja sub bagian; dan
- 9) Pelaksanaan tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan oleh Sekretaris

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terpenuhinya pelaporan keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Dok	Jumlah tersedianya dokumen LKD Dinas Pendidikan	
		Jumlah Dokumen Realisasi anggaran	4 Dok	Jumlah tersedianya laporan realisasi Anggaran	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : **Analisis Data dan Informasi PTK pada Seksi PTK Paud dan Dikmas**

TUGAS : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi serta *Data dan Informasi* di bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan Kota Depok

- Uraian Tugas :
- a. Menerima berkas dan memverifikasi Data Persyaratan Ijin Memimpin TK/Paud
 - b. Membuat rekomendasi ijin Memimpin TK/Paud
 - c. Penerbitan Surat Ijin Memimpin TK/Paud
 - d. Mengumpulkan data dan Informasi PTK Paud dan Dikmas
 - e. Monitoring ke Lembaga TK/ Paud

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terlaksananya penerimaan berkas dan Verifikasi Data Persyaratan Ijin Memimpin	Berkas Persyaratan Ijin Memimpin yang diverifikasi	1 Dok	Jumlah Berkas Persyaratan Ijin Memimpin	Lembaga TK/Paud
2	Terlaksananya Pembuatan Rekomendasi Ijin Memimpin TK/Paud	Surat Rekomendasi	1 Dok	Jumlah Surat Rekomendasi yang di buat dan diajukan	Surat rekomendasi dikeluarkan oleh Dinas pendidikan
3	Terbitnya Surat Ijin Memimpin TK/Paud	Sertifikat Ijin Memimpin PTK Paud dan Dikmas	1 Sertifikat	Jumlah Sertifikat Ijin Memimpin TK/Paud	Sertifikat diterbitkan dari Dinas Pendidikan
4	Tersusunnya Data dan Informasi PTK Paud dan Dikmas	Data dan Informasi PTK Paud dan Dikmas	1 Dok	Jumlah Dokumen Data dan Informasi PTK Paud dan Dikmas	Pengawas TK, Penilik Paud, Organisasi Mitra (Ormit) Paud
5	Monitoring ke Lembaga TK/ Paud	Lokasi/Tempat Lembaga TK/Paud	1 Laporan	Hasil Monitoring ke Lembaga TK/ Paud	Lembaga TK/Paud

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : ANALIS KEPENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN SD

TUGAS : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pemverifikasian, pengklasifikasian dan penelaahan data dan kebijakan pada Bidang Pembinaan Sekolah Dasar yang sesuai peraturan, kebijakan dan petunjuk teknis yang berlaku untuk menyimpulkan dan menyusun perencanaan anggaran, evaluasi, pelaporan dan rekomendasi pada Bidang Pembinaan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kota Depok

Uraian Tugas :

- a. Menyusun dan menganalisa Rencana Aksi tahun kedepan tiap Seksi pada Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
- b. Menyusun dan menganalisa Gender Analyed Path (GAP) untuk tiap kegiatan
- c. Menyusun dan membuat Pernyataan Anggaran Gender/Gender Budget Statment (GBS)
- d. Menyusun dan menganalisa Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ Term Of References (TOR) bidang untuk forum Renja OPD
- e. Menyusun dan merencanakan dokumen anggaran/RKA bidang
- f. Memverifikasi rencana anggaran untuk satu tahun kedepan
- g. Menginput Rencana Kegiatan Anggaran/RKA bidang
- h. Mengevaluasi seluruh kegiatan dalam tahun berjalan
- i. Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Tersedianya anggaran kegiatan bidang	Dokumen Rencana Aksi Bidang	1 bulan		
		Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ Term Of References (TOR) Kegiatan	1 bulan	Jumlah KAK/Smart Planning yang disusun/ Jumlah KAK yang disusun sesuai dengan ketentuan	Renja
		Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Bidang	1 Dok (3 bulan)	Jumlah RKA yang disusun/ Jumlah RKA yang disusun sesuai dengan ketentuan	Hasil evaluasi dari IRDA Tahun Lalu

		Dokumen Pelaksanaan Anggaran Bidang	100%	Jumlah anggaran terealisasi/ anggaran DPA	Renja
2	Tersedianya Dokumen Pelaporan Bidang	Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Bidang	1 Dok	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	Hasil evaluasi dari IRDA Tahun Lalu
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	12 bulan	Terpenuhinya tugas yang di berikan pimpinan	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

- JABATAN** : **Analisis Kualifikasi dan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan**
- TUGAS** : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan karier pendidik dan tenaga kependidikan.
- Uraian Tugas** :
- a. Menyiapkan bahan penyusunan program kerja;
 - b. Menganalisis kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan;
 - c. menyusun konsep rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan;
 - d. menyusun konsep rencana pengembangan karier pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan kualifikasi akademik;
 - e. mengidentifikasi masalah pengembangan karier pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan jenjang jabatan akademik dan beban kerja jabatan;
 - f. menganalisis pengembangan karier pendidik dan tenaga kependidikan;
 - g. menyusun alternatif penyelesaian masalah kualifikasi dan karier pendidik dan tenaga kependidikan;
 - h. menyusun konsep bahan fasilitasi dan bimbingan teknis pengembangan karier pendidik dan tenaga kependidikan;
 - i. menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi peningkatan kompetensi, kualifikasi akademik, dan pengembangan karier pendidik dan tenaga kependidikan;
 - j. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
 - k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terbitnya SK Penetapan Angka Kredit (PAK) Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Persentase Usulan Angka Kredit yang disetujui oleh Tim Penilai PAK	100%	Jumlah Data Usulan Angka Kredit yg disetujui / Jumlah Usulan Data Keseluruhan x100%	Permenpan 16 Tahun 2009
2	Terbitnya SK Kenaikan Pangkat Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Persentase Usulan Kenaikan Pangkat yang disetujui oleh BKN	100%	Jumlah Data Usulan Kenaikan Pangkat yg disetujui / Jumlah Usulan Data	Permenpan 16 Tahun 2009

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
				Keseluruhan x100%	
3	Terbitnya SK Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Persentase Usulan Kenaikan Jenjang	100%	Jumlah Data Usulan Kenaikan Jenjang yg disetujui / Jumlah Usulan Data Keseluruhan x100%	Permenpan 16 Tahun 2009
4	Tersedianya Dokumen Pelaporan	Laporan Kegiatan Pengembangan Karier Pendidik dan tenaga Kependidikan	1 Dok	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

TUGAS : Melakukan kegiatan yang meliputi analisa penelitian untuk dibuatkan rekomendasi atau fasilitas riset, mendesain flyer/ spanduk serta mengelola Website dan jejaring sosial Dinas Pendidikan Kota Depok. Mengidentifikasi kebutuhan izin Belajar Aparatur sesuai dengan peraturan yang berlaku, Mengelola Laporan warga baik secara langsung (lapor.go.id) ataupun tertulis, dan melakukan tatawarkat bidang sesuai kebutuhan dalam kegiatan-kegiatan di Dinas Pendidikan Kota Depok.

Uraian Tugas :

- a. Memfasilitasi Kebutuhan Penelitian/ Rekomendasi Riset
- b. Mendesain Flyer/Spanduk Dinas Pendidikan serta Memberikan Pengumuman terkait Kebijakan atau kegiatan Disdik secara Online dengan mengelola Website dan jejaring sosial Dinas Pendidikan Kota Depok
- c. Mengidentifikasi Kebutuhan Izin Belajar Aparatur sesuai peraturan yang berlaku
- d. Mengelola Laporan Warga baik secara langsung (lapor.go.id) ataupun tidak langsung (surat tertulis) dan memberikan *feedback* laporan hingga tuntas.
- e. Melaksanakan kegiatan Tatawarkat Bidang Sesuai Kebutuhan dalam kegiatan- Kegiatan Dinas Pendidikan Kota Depok.

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terfasilitasinya Rekomendasi Penelitian	Penelitian/ Riset yang diberikan rekomendasi	50 berkas	Jumlah penelitian/ riset yang diberikan rekomendasi	Rekomendasi dari Kesbangpol
2	Tersedianya file Pengumuman atau Desain Flyer /Foto dalam website /jejaring media disdik	File Pengumuman / desain flyer	50 dok	Jumlah flyer/spanduk yang di desain atau dokumen yang di upload	Bidang - Bidang
		Foto/ video yang ditayangkan dalam website/ jejaring media disdik	100 dok	Jumlah foto/ video yang yang di tayangkan	Kegiatan Bidang
3	Terfasilitasinya kepengurusan Izin Belajar ASN	Surat Pengantar Dinas Pendidikan Kota Depok	50 Dok	Jumlah surat pengantar yang dibuat	Arsip Disposisi

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
		Rekomendasi Izin Belajar dari Dinas Pendidikan Kota Depok	50 Dok	Jumlah Rekomendasi Izin Belajar yang dibuat	Arsip Disposisi
		Surat Keterangan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Disiplin dari Disdik Depok	50 Dok	Jumlah Surat Keterangan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Disiplin yang dibuat	Arsip Disposisi
		Surat Keterangan Tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS	50Dok	Jumlah Surat Keterangan Tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS yang dibuat	Arsip Disposisi
		Surat keterangan uraian tugas bagi PNS	50 Dok	Jumlah Surat keterangan uraian tugas bagi PNS yang dibuat	Arsip Disposisi
4	Terkelolanya Laporan Warga baik secara langsung (melalui laman lapor.go.id) ataupun secara tidak langsung (berkas tertulis)	Dokumen Laporan (online dan offline) Pengaduan Warga	30	Jumlah Dokumen yang yang diterbitkan sesuai pedoman dan peraturan yang berlaku	Lapor.go.id dan Disposisi Berkas Pengaduan masyarakat
5	Tatawarkat Bidang Terkait Kegiatan Dinas Pendidikan	Pembuatan Undangan HARDIKNAS, HARI GURU, HARI KORPRI, MAULID NABI, dll. dan Kepengurusan Berkas kegiatan Tahunan	50	Jumlah Undangan Yang dibuat	Kegiatan Dinas Pendidikan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : **Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan**

TUGAS : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan kebijakan sesuai peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi, pelaporan akuntabilitas kinerja Dinas Pendidikan Kota Depok

Uraian Tugas :

- a. Menginput data SAKIP ke aplikasi e-sakip
- b. Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
- c. Menyusun Dokumen Renja Murni dan Perubahan
- d. Menyusun Dokumen Renstra
- e. Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Smartplanning Kegiatan Rencana Kerja Perangkat Daerah atau Forum Renja OPD
- f. Menyusun Dokumen Anggaran (RKA) dan DPA Awal, Pergeseran Kegiatan Rencana Kerja Perangkat Daerah atau Forum Renja OPD
- g. Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Forum Renja-PD)

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Tersedianya data SAKIP	Persentase Data SAKIP yang di input	100%	Jumlah Data SAKIP yang di input / jumlah Data SAKIP seluruhnya x 100%	LAKIP
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Dokumen Renstra	1 Dok	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	Renstra Murni, Renstra Perubahan
		Dokumen Renja	2 Dok	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	Renja Murni, Renja Perubahan
3	Tersedianya Dokumen Pelaporan	Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 Dok	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	Hasil evaluasi dari IRDA Tahun Lalu
4	Terselenggaranya Kegiatan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Forum Renja OPD)	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Smart Planning	1 Dok	Jumlah KAK/Smart Planning yang disusun/ Jumlah KAK yang disusun sesuai dengan ketentuan	Renja
		Rencana Kerja Anggaran (RKA)	1 Dok	Jumlah RKA yang disusun/ Jumlah RKA yang disusun sesuai	Renja

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
				dengan ketetapan	
		Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1 Dok	Jumlah DPA yang disusun/ Jumlah DPA yang disusun sesuai dengan ketetapan	Renja
		Surat undangan Kegiatan	6	Jumlah surat undangan yang dibuat	DPA Forum Renja OPD
		Laporan Kegiatan	1 Dok	Jumlah laporan kegiatan yang disusun/ Kuantitas Laporan Kegiatan	Kegiatan Forum Renja OPD

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : **Analisis Data dan Informasi**

TUGAS : Melakukan administrasi surat masuk dan surat keluar, menyampaikan disposisi pimpinan kepada pihak terkait, menyiapkan pengelolaan data dan laporan, dan menyusun dokumen

- Uraian Tugas :
- a. Menerima, mencatat dan meregister surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
 - b. Menyusun RKA Sosialisasi layanan pendidikan berbasis IT bagi Operator Sekolah
 - c. Melaksanakan Sosialisasi Data Pokok Pendidikan (DAPODIK)
 - d. Memfasilitasi layanan operator DAPODIK (help desk)
 - e. Menyusun Laporan Evaluasi Triwulan dan Semesteran
 - f. Pembuatan Capaian Kinerja Dinas Pendidikan
 - g. Menyusun Pohon Kinerja (Cascading) Dinas Pendidikan
 - h. Menyusun IKI dan Rencana Aksi Dinas Pendidikan
 - i. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan perjanjian Kinerja (PK) Perubahan Dinas Pendidikan
 - j. Menyusun dan membuat laporan kegiatan-kegiatan pada Sub Bagian PEP

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terwujudnya kelancaran surat menyurat	Mengetik, Menginput surat keluar dan surat masuk pada Sub Bagian PEP	12 bulan	Tersedianya data surat yang dibutuhkan	Bag. Umum dan Kepegawaian
2	Terwujudnya kelancaran Pengelolaan Data	Menyusun RKA Sosialisasi layanan pendidikan berbasis IT bagi Operator Sekolah	1 Dokumen	Terpenuhinya kebutuhan Sosialisasi layanan pendidikan berbasis IT bagi Operator Sekolah)	
		Melaksanakan Sosialisasi Data Pokok Pendidikan (DAPODIK)	2 Kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi Data Pokok Pendidikan (DAPODIK)	
		Memfasilitasi layanan operator DAPODIK (help desk)	12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan layanan operator DAPODIK	
3	Terwujudnya Dokumen Pelaporan	Menyusun Laporan Evaluasi Triwulan dan Semesteran	4 Dokumen	Tersedianya Laporan Evaluasi Triwulan dan Semesteran	
		Pembuatan Capaian Kinerja Dinas Pendidikan	6 Dokumen	Tersedianya Capaian Kinerja Dinas Pendidikan	
		Menyusun Pohon Kinerja (Cascading) Dinas Pendidikan	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Pohon Kinerja (Cascading) Dinas Pendidikan	Renja
		Menyusun IKI dan Rencana Aksi Dinas Pendidikan	2 Dokumen	Tersedianya Dokumen IKI dan Rencana Aksi Dinas Pendidikan	Renja

	Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan perjanjian Kinerja (PK) Perubahan Dinas Pendidikan	2 Dokumen	Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja dan perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Pendidikan	DPA
	Menyusun dan membuat laporan kegiatan-kegiatan pada Sub Bagian PEP	6 Dokumen	Tersedianya Dokumen laporan kegiatan-kegiatan pada Sub Bagian PEP	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

JABATAN : **VERIFIKATOR KEUANGAN**

TUGAS : Melakukan Kegiatan Verifikasi terhadap Dokumen Usulan Gaji, Tambahan Penghasilan dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan.

- Uraian Tugas :
- a. Mengelola Surat Menyurat
 - b. Memverifikasi Perubahan Daftar Gaji Pegawai
 - c. Membuat Usulan Daftar Gaji Pegawai
 - d. Memverifikasi Usulan Tambahan Penghasilan Pegawai.
 - e. Membuat Usulan Tambahan Penghasilan Pegawai
 - f. Menerima Usulan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai
 - g. Memverifikasi kesesuaian Gaji, Tunjangan Keluarga, Kenaikan Gaji Berkala dan Kenaikan Pangkat Pegawai
 - h. Memverifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Operasional Sekolah
 - i. Memverifikasi Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Bidang-Bidang yang ada Di Dinas Pendidikan
 - j. Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terlaksana kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan	Mengelola Surat Menyurat	12 bulan	Tersedianya surat menyurat yang diperlukan	
		Memverifikasi Perubahan Daftar Gaji Pegawai	12 bulan	Tersedianya data perubahan daftar gaji pegawai	
		Membuat Usulan Daftar Gaji Pegawai	12 bulan	Tersedianya daftar gaji pegawai	
		Memverifikasi Usulan Tambahan Penghasilan Pegawai.	12 bulan	Tersedianya data usulan tambahan penghasilan pegawai	
		Membuat Usulan Tambahan Penghasilan Pegawai	12 bulan	Tersedianya data tambahan penghasilan pegawai	
		Memverifikasi Usulan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	12 bulan	Tersedianya data kenaikan gaji berkala pegawai	
		Memverifikasi kesesuaian Gaji, Tunjangan Keluarga, Kenaikan Gaji Berkala dan Kenaikan Pangkat Pegawai	12 bulan	Tersedianya data untuk kesesuaian Gaji, Tunjangan Keluarga, Kenaikan Gaji Berkala dan Kenaikan Pangkat Pegawai	

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
		Memverifikasi Surat Pertanggungjawaban Bantuan Operasional Sekolah	12 bulan	Tersedianya Surat Pertanggungjawaban Bantuan Operasional Sekolah	
		Memverifikasi Surat Pertanggungjawaban Kegiatan Bidang-Bidang yang ada Di Dinas Pendidikan	12 bulan	Tersedianya Surat Pertanggungjawaban Kegiatan Bidang-Bidang yang ada Di Dinas Pendidikan	
		Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan	12 bulan	Terpenuhinya tugas yang di berikan pimpinan	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

- JABATAN** : **PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**
- TUGAS** : Melakukan Kegiatan yang Meliputi Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelaahan untuk Menyimpulkan dan Menyusun Rekomendasi di Bidang Laporan Keuangan
- Uraian Tugas** :
- a. Mengumpulkan Data Pengajuan SPD (Surat Penyediaan Dana) pada Batas Kegiatan Belanja Langsung yang Ditetapkan
 - b. Mengumpulkan Data Pengajuan SPD (Surat Penyediaan Dana) pada Batas Kegiatan Belanja Tidak Langsung yang Ditetapkan
 - c. Memverifikasi Data Pengajuan SPD pada Batas Kegiatan yang Ditetapkan
 - d. Menyusun SPD Tingkat SKPD untuk Diajukan ke BKD
 - e. Memverifikasi SPP UP LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya yang Ditetapkan Sesuai Dengan Ketentuan Perundang-undangan
 - f. Menginput SPP UP LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya yang Ditetapkan Sesuai Dengan Ketentuan Perundang-undangan
 - g. Mengumpulkan dan Memverifikasi Data Pajak atas Transaksi UP/GU/TU dan LS pada Batas Kegiatan yang Ditetapkan
 - h. Menyusun Kelengkapan SPP UP/GU/TU dan BL-LS Barang Jasa, Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya pada Batas Kegiatan yang Ditetapkan
 - i. Menginput SPM UP/GU/TU/LS Barang Jasa, BM, Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya.
 - j. Menghimpun Data Laporan Keuangan yang Bersumber dari Kegiatan-Kegiatan dan BOS Sekolah
 - k. Menyusun Laporan Keuangan
 - l. Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terlaksana kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan	Mengumpulkan Data Pengajuan SPD (Surat Penyediaan Dana) pada Batas Kegiatan Belanja Langsung yang Ditetapkan	12 bulan	Tersedianya Data Pengajuan SPD (Surat Penyediaan Dana) pada Batas Kegiatan Belanja Langsung yang Ditetapkan	
		Mengumpulkan Data Pengajuan SPD (Surat Penyediaan Dana) pada Batas Kegiatan Belanja Tidak Langsung yang Ditetapkan	12 bulan	Tersedianya Data Pengajuan SPD (Surat Penyediaan Dana) pada Batas Kegiatan Belanja Tidak Langsung yang Ditetapkan	
		Memverifikasi Data Pengajuan SPD pada Batas Kegiatan yang Ditetapkan	12 bulan	Tersedianya Data Pengajuan SPD pada Batas Kegiatan yang Ditetapkan	
		Menyusun SPD Tingkat SKPD untuk Diajukan ke BKD	12 bulan	Tersedianya data SPD Tingkat SKPD untuk Diajukan ke BKD	

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
		Memverifikasi SPP UP LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya yang Ditetapkan Sesuai Dengan Ketentuan Perundang-undangan	12 bulan	Tersedianya data SPP UP LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya yang Ditetapkan Sesuai Dengan Ketentuan Perundang-undangan	
		Menginput SPP UP LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya yang Ditetapkan Sesuai Dengan Ketentuan Perundang-undangan	12 bulan	Tersedianya data SPP UP LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya yang Ditetapkan Sesuai Dengan Ketentuan Perundang-undangan	
		Mengumpulkan dan Memverifikasi Data Pajak atas Transaksi UP/GU/TU dan LS pada Batas Kegiatan yang Ditetapkan	12 bulan	Tersedianya data Pajak atas Transaksi UP/GU/TU dan LS pada Batas Kegiatan yang Ditetapkan	
		Menyusun Kelengkapan SPP UP/GU/TU dan BL-LS Barang Jasa, Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya pada Batas Kegiatan yang Ditetapkan	12 bulan	Tersedianya Kelengkapan SPP UP/GU/TU dan BL-LS Barang Jasa, Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya pada Batas Kegiatan yang Ditetapkan	
		Menginput SPM UP/GU/TU/LS Barang Jasa, BM, Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya.	12 bulan	Tersedianya SPM UP/GU/TU/LS Barang Jasa, BM, Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya.	
		Menghimpun Data Laporan Keuangan yang Bersumber dari Kegiatan-Kegiatan dan BOS Sekolah	12 bulan	Tersedianya Data Laporan Keuangan yang Bersumber dari Kegiatan-Kegiatan dan BOS Sekolah	
		Menyusun Laporan Keuangan	12 bulan	Tersedianya data Laporan Keuangan	
		Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan	12 bulan	Terpenuhinya tugas yang di berikan pimpinan	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

- JABATAN : **BENDAHARA PENGELUARAN**
- TUGAS : Melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
- Uraian Tugas : a. Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan Dinas
b. Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan pejabat yang berwenang
c. Menyediakan Uang Persediaan dan merencanakan penarikan dana sesuai kebutuhan
d. Melaksanakan penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan, SPJ, SPP, SP2D dan dokumen Keuangan lainnya
e. Melaksanakan Pembukuan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
f. Membantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan dokumen SPJ termasuk bukti-bukti pengeluaran / Tagihan pembayaran
g. Menyiapkan surat perintah Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS)
h. Membuat Laporan keadaan Kas dan Realisasi Anggaran belanja sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
i. Memungut, menyetorkan dan melaporkan Pajak (PPh 21, 22, 23 & PPN)
j. Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terlaksana kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan	Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan Dinas	12 bulan	Tersedianya uang untuk keperluan Dinas	
		Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan pejabat yang berwenang	12 bulan	Tersedianya kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan pejabat yang berwenang	
		Menyediakan Uang Persediaan dan merencanakan penarikan dana sesuai kebutuhan	12 bulan	Tersedianya Uang Persediaan dan Data untuk merencanakan penarikan dana sesuai kebutuhan	
		Melaksanakan penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan, SPJ, SPP, SP2D dan dokumen Keuangan lainnya	12 bulan	Terlaksananya penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan, SPJ, SPP, SP2D dan dokumen Keuangan lainnya	

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
		Melaksanakan Pembukuan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 bulan	Terlaksananya Pembukuan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	
		Membantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan dokumen SPJ termasuk bukti-bukti pengeluaran / Tagihan pembayaran	12 bulan	Tersedianya data dan kelengkapan dokumen SPJ termasuk bukti-bukti pengeluaran / Tagihan pembayaran	
		Menyiapkan surat perintah Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS)	12 bulan	Tersedianya surat perintah Pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS)	
		Membuat Laporan keadaan Kas dan Realisasi Anggaran belanja sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku	12 bulan	Tersedianya data untuk membuat Laporan keadaan Kas dan Realisasi Anggaran belanja sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku	
		Memungut, menyetorkan dan melaporkan Pajak (PPh 21, 22, 23 & PPN)	12 bulan	Tersedianya data Pajak (PPh 21, 22, 23 & PPN)	
		Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan	12 bulan	Terpenuhinya tugas yang di berikan pimpinan	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

- JABATAN : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**
- TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara
- Uraian Tugas : a. Menyusun rencana kebutuhan barang Dinas Pendidikan
b. Menyusun rencana kebutuhan pemeliharaan barang Dinas Pendidikan
c. Membantu melaksanakan pengadaan perlengkapan, perbekalan, pemeliharaan/penataan gedung kantor, dan keperluan alat tulis kantor (ATK) Dinas Pendidikan
d. Menginventarisir dan mencatat seluruh barang yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dan menyiapkan laporan barang semesteran dan tahunan
e. Pengadministrasian dan penatausahaan barang milik daerah
f. Menyimpan dan mengelola barang pakai habis
g. Memelihara dan mengelola barang milik daerah
h. Memelihara dan mengelola kamera pengintai
i. Memelihara access door dan mesin finger print
j. Menyusun usulan Penghapusan Barang
k. Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terlaksana kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan	Menyusun rencana kebutuhan barang Dinas Pendidikan	12 bulan	Tersedianya data rinci rencana kebutuhan barang Dinas Pendidikan	
		Menyusun rencana kebutuhan pemeliharaan barang Dinas Pendidikan	12 bulan	Tersedianya data rinci rencana kebutuhan pemeliharaan barang Dinas Pendidikan	
		Membantu melaksanakan pengadaan perlengkapan, perbekalan, pemeliharaan/penataan gedung kantor, dan keperluan alat tulis kantor (ATK) Dinas Pendidikan	12 bulan	Tersedianya daftar pengadaan perlengkapan, perbekalan, pemeliharaan/penataan gedung kantor, dan keperluan alat tulis kantor (ATK) Dinas Pendidikan	
		Menginventarisir dan mencatat seluruh barang yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dan menyiapkan laporan barang semesteran dan tahunan	12 bulan	Tersedianya barang yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dan menyiapkan laporan barang semesteran dan tahunan	
		Pengadministrasian dan penatausahaan barang milik daerah	12 bulan	Tersedianya data untuk Pengadministrasian dan penatausahaan barang milik daerah	
		Menyimpan dan mengelola barang pakai habis	12 bulan	Tersedianya data barang pakai habis	

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
		Memelihara dan mengelola barang milik daerah	12 bulan	Tersedianya data barang milik daerah	
		Memelihara dan mengelola kamera pengintai	12 bulan	Tersedianya kamera pengintai	
		Memelihara access door dan mesin finger print	12 bulan	Tersedianya access door dan mesin finger print	
		Menyusun usulan Penghapusan Barang	12 bulan	Tersedianya data usulan Penghapusan Barang	
		Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan		Terpenuhinya tugas yang di berikan pimpinan	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

- JABATAN** : **Pengelola Administrasi Kegiatan**
- TUGAS** : Mengelola Kegiatan yang untuk proses pengajuan Ijin Memimpin, evaluasi, verifikasi data yang menjadi syarat diprosesnya ijin memimpin;
- Uraian Tugas** :
- a. Melaksanakan, memanggil dan mempersiapkan interview bagi calon Kepala Sekolah yang akan Memimpin Sekolah pada tiap tiap sekolahnya;
 - b. Melaksanakan Verifikasi proposal yang sudah masuk dari beberapa Sekolah yang akan membuat ijin Memimpin;
 - c. Mengelola Kegiatan tentang kelengkapan proposal proposal yang diajukan oleh Sekolah Sekolah mana yang sudah lengkap dan mana yang belum lengkap;
 - d. Memproses proposal proposal yang sudah lengkap dan sudah menjalankan ininterview serta wawancara dengan kasi PTK SMP Swasta;
 - e. Melaksanakan proses pengajuan untuk ijin memimpin tersebut sebanyak 2 (dua) proposal yang satu untuk arsip sekdis. Atau sekretaris dinas dan yang satu lagi untuk arsip bidang SMP;
 - f. Melaksanakan proses pembuatan Sertifikat yang diparaf oleh kasi PTK, Kabid. SMP dan Sekretaris Dinas;
 - g. Memasukan sertifikat tersebut ke ruangan Kepala Dinas Pendidikan Kota Depok untuk dilakukan penandatanganan sertifikat dan setelah selesai ditandatangani lalu diberi nomor serta tanggal disertifikatnya;

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Tersedianya Dokumen proposal usulan ijin Memimpin	Data Intrumen dan Pelaporan	100%	Jumlah Data Sekolah yang akan membuat ijin Memimpin perhari dan perminggu;	Usulan/proposal
2	Calon Kepala Sekolah	Dokumen / Proposal	2 Dok	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	Usulan/proposal
		Interview serta wawancara	2 Dok	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun;	Pengetahuan Kepala Sekolah
3	Tersedianya Dokumen proposal usulan ijin Memimpin sebanyak 2 buku	Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Kepala Sekolah	1 Dok	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai dengan yang wajibkan oleh Dinas Pendidikan	Hasil evaluasi dari sehingga usulan diproses
4	Terselenggaranya Kegiatan Belajar	Kerangka Acuan Kerja Kepala Sekolah yang	1 Dok	Jumlah Kepala Sekolah yang Mengajukan	Usulan/Proposal

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
	Mengajar yang di pimpin oleh Pimpinan yang Resmi	bermakna dan Bagus.		Pembuatan Ijin Memimpin yang sangat sesuai.	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK
TAHUN 2020**

Jabatan : **Pengelola Bantuan Operasional**

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi mengusulkan, memverifikasi, dan menghimpun laporan pembiayaan penyelenggaraan pendidikan Sekolah Dasar Negeri dan Bantuan Dana Hibah SDS/MI

Uraian Tugas : a. Mengusulkan Surat Permohonan Penyediaan Dana dan Surat Permohonan Pencairan dari sekolah untuk kegiatan pembiayaan penyelenggaraan pendidikan Sekolah Dasar
b. Memverifikasi pengusulan pencairan bantuan dana hibah SDS/MI
c. Memverifikasi dan menghimpun laporan pertanggungjawaban bantuan dana hibah SDS/MI
d. Membuat laporan realisasi kegiatan pembiayaan penyelenggaraan pendidikan Sekolah Dasar
e. Membuat laporan realisasi bantuan dana hibah SDS/MI

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terwujudnya kelancaran administrasi Kegiatan pembiayaan Penyelenggaraan Pendidikan	Mengelola Pengajuan Surat Permohonan Penyedia Dana dan Surat Pencarian Sekolah Dasar	12 Bulan	Terlaksananya pengelolaan surat permohonan penyediaan dana sekolah Dasar	Bidang pembinaan Sekolah Dasar
		Memverifikasi berkas Pengusulan pencairan dana Hibah SDS /MI	12 Bulan	Terlaksananya verifikasi berkas pencairan dana Hibah SDS/MI	
		Memverifikasi dan menghimpun laporan pertanggungjawaban bantuan dana hibah dari SDS/MI	12 Bulan	Terlaksananya dan terhimpunya laporan pertanggungjawaban dana hibah dari SDS /MI	
		Membuat laporan realisasi penggunaan dana kegiatan pembiayaan penyelenggaraan pendidikan Sekolah Dasar	12 Bulan	Tersedianya laporan realiasi penggunaan dana Kegiatan Sekolah	
		Membuat laporan atau realisasi penggunaan bantuan dana Hibah SDS/ MI	12 Bulan	Tersedianya laporan realisasi penggunaan bantuan hibah SDS/MI	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK

JABATAN : PENGELOLA BANTUAN OPERASIONAL

TUGAS : Mengelola laporan kegiatan BOS APBD dan APBN

Uraian Tugas : a. Mengelola Pengajuan Nota Dinas BOS APBD
b. Memverifikasi Usulan Nota Dinas SMP Negeri
c. Mengajukan SPD dan SPP BOS APBD SMP Negeri
d. Membuat LPJ penyelenggaraan Pendidikan BOS APBD SMPN

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terwujudnya kelancaran administrasi kegiatan Dinas Pendidikan	Mengelola pengajuan Nota Dinas	12 bulan	Terlaksananya pengelolaan pengajuan Nota Dinas	Bidang SMP
		Memverifikasi usulan Nota Dinas SMP Negeri	12 bulan	Terlaksananya verifikasi usulan Nota Dinas SMP Negeri	
		Mengajukan SPD dan SPP Bos APBD SMP Negeri	12 bulan	Terlaksananya pengajuan SPD dan SPP	
		Membuat LPJ Penyelenggaraan Pendidikan BOS APDB SMPN	12 bulan	Tersedianya penyelenggaraan Pendidikan BOS APBD SMPN	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK

NAMA : PENGELOLA PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN DAN KESEHATAN

TUGAS : Melakukan Administrasi Surat Menyurat, Disposisi Surat, menyiapkan pengolahan Data Sekolah Sehat, Pelaksanaan Kegiatan Lomba, Sekolah Ramah Anak.

- Uraian Tugas : a. Membuat Surat Mutasi Siswa Masuk dan Keluar
 b. Membuat surat keterangan kehilangan, kerusakan dan kesalahan penulisan ijazah
 c. Mendata ijin operasional sekolah
 d. Mendata kegiatan lomba-lomba pendidikan
 f. Pendataan Sekolah Sehat dan Sekolah Ramah Anak

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terwujudnya kelancaran administrasi surat menyurat Dinas Pendidikan	Membuat surat mutasi siswa masuk dan keluar	12 bulan	Terlaksananya proses pembuatan surat mutase masuk dan keluar	Bidang SMP
		Membuat surat keterangan kehilangan, kerusakan dan kesalahan penulisan ijazah	12 bulan	Terlaksananya proses pembuatan surat keterangan kehilangan, kerusakan dan kesalahan penulisan ijazah	
		Melakukan pendataan ijin operasional sekolah	12 bulan	Terlaksananya pendataan ijin operasional sekolah	

		Membuat pendataan kegiatan lomba-lomba pendidikan	12 bulan	Terlaksananya pendataan kegiatan lomba-lomba pendidikan	
		Membuat Pendataan Sekolah Sehat dan Sekolah Ramah Anak	12 Bulan	Terlaksananya pendataan kegiatan Sekolah Sehat dan Sekolah Ramah Anak	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK

NAMA : PENGELOLA KEUANGAN

TUGAS : Melakukan Administrasi dan Laporan Keuangan

Uraian Tugas : a. Menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD)
b. Menyiapkan SPP GU
c. Membuat Laporan Penanggung Jawab Keuangan / BKU
d. Mengelola kegiatan-kegiatan UP / TU / GU / LS
e. Menyiapkan Laporan Pajak Kegiatan

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terwujudnya kelancaran administrasi Pendidikan	Menyiapkan surat penyediaan dana (SPD)	12 bulan	Terlaksananya proses surat penyedia dana (SPD)	Bidang SMP
		Menyiapkan SPP GU	12 bulan	Terlaksananya proses penyiapan SPP GU	
		Membuat Laporan LPJ / GU	12 bulan	Terlaksananya laporan LPJ / GU	
		Mengelola kegiatan UP / TU / GU / LS	12 bulan	Terlaksananya kegiatan UP / TU / GU / LS	
		Menyiapkan Laporan	12 Orang		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK

TUGAS : Pengadministrasian Umum

Uraian Tugas : a. Mengelola Surat Menyurat masuk maupun keluar

b. Mengelola Kearsipan

c. Mengelola data PIP Bidang SMP

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terwujudnya kelancaran administrasi kegiatan Dinas Pendidikan	Mengelola surat masuk maupun surat keluar	12 bulan	Terlaksananya pengelolaan surat masuk dan surat keluar	Bidang SMP
		Mengelola kearsipan	12 bulan	Terlaksananya pengelolaan kearsipan	
		Mengelola PIP bidang SMP	12 bulan	Terlaksananya pengelolaan PIP bidang SMP	

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PENDIDIKAN KOTA DEPOK**

- JABATAN** : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
- TUGAS** : Melaksanakan sebagian tugas dinas urusan Pendidikan yang berkaitan dengan pengelolaan data administrasi dan verifikasi di bidang pembinaan sekolah dasar dan mengelola data Pendidik dan Tenaga Kependidikan honorer serta membuat surat-surat yang berkaitan dengan Sekolah Dasar.
- Uraian Tugas** :
- a. Mengolah data guru honorer sekolah dasar negeri dikota depok;
 - b. Mengolah data lomba-lomba akademik dan non akademik tingkat kota, provinsi dan nasional peserta didik di sekolah dasar;
 - c. Menyiapkan permintaan data dari instansi vertikal dan horizontal
 - d. Membuat surat rekomendasi, surat balasan/konfirmasi serta surat tugas dan SPPD untuk guru, kepala sekolah, pimpinan dan staf bidang SD
 - e. Membuat SK tenaga honorer
 - f. Membuat SK pemenang lomba

NO	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1	Terlaksananya program kegiatan Perencanaan dan Evaluasi	Mengetik surat	20 Jenis	Tersedianya data surat yang dibutuhkan	Bag. Umum dan Kepegawaian
		Mengolah data honorer	12 bulan	Tersedianya data tenaga honorer yang benar, update dan akurat	Sekolah
		Menyiapkan permintaan data dari instansi vertikal dan horizontal	1 bulan	Terpenuhinya permintaan data dari instansi lain	Sekolah, umum, dan instansi lain
		Membuat SK untuk tenaga honorer	2 bulan	Tersedianya data tenaga honorer yang benar, update dan akurat	Sekolah
		Mengolah data dan mendaftarkan peserta lomba-lomba akademik dan non akademik ke tingkat provinsi dan nasional	12 bulan	Tersedianya data Laporan realisasi peserta dari sekolah-sekolah peserta lomba dan SK pemenang tingkat kec dan tingkat kota	Sekolah. Kecamatan, panitia lomba
		Mencatat dan mendistribusikan surat masuk yang telah disposisi ke bidang	12 bulan	Adanya surat masuk yg sudah di disposisi ke bidang SD	Sekretariat umum
		Membuat surat keluar (surat perintah tugas, surat rekomendasi, surat undangan dsb)	12 bulan	Adannya perintah untuk membuat surat tersebut dari atasan	Secretariat umum, kepegawaian dan bidang SD

1	Terlaksananya program kegiatan Perencanaan dan Evaluasi	Membuat SK pemenang lomba	1 bulan	Adanya SK pemenang dari panitia	Panitia lomba
---	---	---------------------------	---------	---------------------------------	---------------